Позашкільний навчальний заклад
«Центр військово-патріотичного та спортивного виховання молоді
«ДЕСАНТНИК»

НАКАЗ

5 жовтня 2026 року № 157

Про внесення змін до Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми, затвердженого наказом від 28 січня 2026 року №21

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», постанов Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року №1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», від 04 червня 2025 року № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми», наказу Міністерства освіти і науки від 28 грудня 2019 року № 1646 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2026 року № 961) «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» та з метою приведення Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у відповідність до вимог чинного законодавства, забезпечення своєчасного та належного реагування на повідомлення про можливі випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, зокрема булінгу,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми, затвердженого наказом від 28 січня 2026 року №21 «Про затвердження рішень ухвалених на засіданні педагогічної ради ПНЗ «ЦВПСВМ «ДЕСАНТНИК» від 28.01.2026 №1».

2. Затвердити Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в ПНЗ «ЦВПСВМ «ДЕСАНТНИК», затверджене наказом від 21.01.2026 № 21, зі змінами та доповненнями, що додається.

3. Визначити відповідальною особою з питань запобігання та протидії насильству й жорстокому поводженню з дітьми заступника директора з виховної роботи Линецьку Ірину Анатоліївну.

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Нагірній Надії Анатоліївні сформувати та подати на розгляд директора для затвердження склад комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми до 06 жовтня 2026 року.

5. Заступнику директора Безрук Катерині Олександрівні:

5.1. довести даний наказ до всіх учасників колективу;

5.2. ознайомлювати новопризначених педагогічних працівників, інших фахівців, які контактують з дітьми з Положенням про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в ПНЗ «ЦВПСВМ «ДЕСАНТНИК».

6. Заступнику директора з виховної роботи Линецькій Ірині Анатоліївні забезпечити оприлюднення наказу на офіційному сайті Центру.

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Олександр РАССИПЛЕНКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ПНЗ «ЦВПСВМ «ДЕСАНТНИК»
від 5 жовтня 2026 року №157

Положення
про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в ПНЗ «ЦВПСВМ «ДЕСАНТНИК»

1. Це Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в ПНЗ «ЦВПСВМ «ДЕСАНТНИК» (далі - Положення) спрямоване на забезпечення функціонування ефективної системи унеможливлення будь-якого виду насильства та жорстокого поводження з дітьми, створення у позашкільному навчальному закладі «Центр військово-патріотичного та спортивного виховання молоді «ДЕСАНТНИК» (далі - Центр) вільного від насильства та жорстокого поводження з дитиною, запровадження системи інформування про випадки (або підозру на випадки) насильства та жорстокого поводження з дітьми у Центрі, а також забезпечення оперативного їх розгляду та реагування на них і визначає механізм реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми в Центрі, які сталися у приміщенні, на території Центру або під час заходів поза його межами, організатором (співорганізатором) яких є Центр.

2. Положення розроблено відповідно до:

- постанови КМУ від 04.06.2025 № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми»;
- постанови КМУ від 19.11.2025 № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми»;
- наказу Міністерства освіти і науки від 28.12 2019 №1646 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2026 №961) «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти».

3. Терміни використані у цьому Положенні, вживаються у таких значеннях:

кривдник – учасник колективу, який вчинив насильство, зокрема булінг (цькування), стосовно іншого учасника цього колективу;

постраждала особа – учасник колективу, стосовно якого вчинено насильство;

свідок – особа, яка була очевидцем насильства або якій відомі будь-які обставини, що стосуються випадку насильства;

учасники колективу – здобувачі освіти, працівники Центру, інші особи залучені до освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Сімейному кодексі України, Законах України «Про освіту» «Про охорону дитинства», «Про

запобігання та протидію домашньому насильству», інших нормативно-правових актах.

4. Завданнями Положення є:

- запровадження порядку дій, спрямованих на унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми;

- формування у працівників Центру відповідального ставлення до недопущення насильства та жорстокого поводження з дітьми;

- поширення культури нульової толерантності до насильства та жорстокого поводження з дітьми;

- забезпечення оперативного інформування уповноваженого підрозділу органу Національної поліції та служби у справах дітей про випадки вчинення насильства та жорстокого поводження з дітьми.

5. Працівники Центру повинні бути ознайомлені з Положенням та інформацією про захист дітей від усіх форм насильства, зокрема домашнього насильства, експлуатації, булінгу, найгірших форм дитячої праці або інших проявів жорстокого поводження з дитиною.

Працівники Центру, інші фахівці, які контактують із дітьми, ознайомлюються із Положенням до початку їх роботи з дітьми, але у строк, що не перевищує п'яти робочих днів із дня початку роботи у Центрі.

6. Унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми і проведення оцінки ризиків

З метою унеможливлення насильства або жорстокого поводження з дітьми у Центрі забезпечується виявлення поведінки дітей, працівників, яка потенційно може призводити до насильства та жорстокого поводження.

У Центрі недопустимою вважається поведінка, що може призводити до порушення права дитини на повагу до її особистості, гідне ставлення.

Індикаторами, які можуть вказувати на потенційні ризики спричинення насильства та жорстокого поводження з дітьми, є використання тону голосу, який може сприйматися як залякування або образа, використання принизливих коментарів стосовно дітей та в присутності дітей, застосування покарань до дитини, а також інші індикатори.

З метою унеможливлення ризиків насильства та жорстокого поводження з дитиною працівники Центру повинні не допускати фізичного контакту з дитиною, якщо він не є необхідним відповідно до змісту заходів або видів діяльності з дитиною.

У разі коли передбачається фізичний контакт з дитиною, який є необхідним відповідно до змісту заходів з дитиною, такий контакт проводиться у присутності не менше однієї повнолітньої особи, крім виконавця, або в приміщенні, що забезпечує можливість вільного доступу інших осіб та не має перешкод для самостійного виходу дитини.

Унеможливлення насильства та жорстокого поводження включає регулярне оцінювання ризиків, пов'язаних з насильством та жорстоким поводженням з дітьми, вжиття заходів, необхідних для їх усунення або мінімізації, із забезпеченням подальшого моніторингу та контролю, а також перегляд запроваджених заходів з унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми.

Діяльність щодо виявлення та аналізу ризиків провадиться із залученням сторін, зокрема дітей.

7. З метою унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми Центром забезпечується впровадження таких основних заходів:

1) превентивні заходи:

- затвердження і дотримання Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми;

- затвердження форми первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини згідно з додатком 1;

- затвердження форми реєстрації повідомлень про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми (внутрішніх інцидентів) згідно з додатком 2;

- затвердження форми анкети анонімного опитування для дітей згідно з додатком 3;

- інформування дітей, батьків або інших законних представників дитини, працівників Центру з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми;

- проведення оцінювання ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми в діяльності Центру вжиття заходів, необхідних для їх усунення або мінімізації;

- врахування ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми під час прийому на роботу працівників Центру, зокрема перевірка у потенційних кандидатів документів, передбачених законодавством.

2) заходи із виявлення та реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми:

- організація доступних та безпечних способів повідомлення про випадки насильства та жорстокого поводження з дитиною (далі - повідомлення);

- оперативне реагування за результатами розгляду заяв (скарг, повідомлень) про випадки насильства або жорстокого поводження з дітьми ;

3) заходи з навчання та підвищення обізнаності унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми:

- організація тренінгів, інших навчальних заходів для працівників Центру, які контактують з дітьми;

- організація інформаційно-просвітницьких заходів для дітей (пояснення прав дитини, способів захисту, контактів для звернення);

- залучення батьків, інших законних представників дитини (розповсюдження інформаційних матеріалів);

4) заходи з моніторингу та оцінки виконання програми:

- регулярні самоперевірки (оцінка ефективності заходів, виявлення проблемних аспектів);

- збір інформації для зворотного зв'язку (анкетування дітей, батьків, колективу Центру);

- аналіз інцидентів (вивчення випадків насильства для запобігання повторенню);

5) заходи з інформування (розміщення у доступних місцях для дітей та батьків, інших законних представників інформаційних матеріалів (плакатів,

брошур із контактами служб допомоги, контактних номерів телефонів для анонімного звернення) згідно з додатком 4.

8. У Центрі забезпечується інформування працівників з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми (далі - інформування), що передбачає такі напрями (теми):

- розпізнавання фізичного, психологічного, економічного та сексуального насильства;

- методи профілактики булінгу серед дітей;

- використання ненасильницьких методів спілкування та управління конфліктами;

- надання першої психологічної допомоги дітям, які постраждали від насильства та жорстокого поводження з дітьми;

- порядок дій у разі виявлення випадків насильства або підозри щодо їх наявності;

- дотримання правових норм щодо захисту дітей від насильства;

- алгоритм взаємодії з уповноваженими підрозділами органів Національної поліції та службою у справах дітей у разі виявлення фактів та ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною.

Інформування здійснюється шляхом:

- проведення тематичних тижнів, приурочених питанням унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми;

- проведення інтерактивних тренінгів для дітей з питань толерантності та ненасильницького спілкування;

- проведення ігор та рольових вправ керівниками гуртків на заняттях, які моделюють реальні ситуації та допомагають дітям дізнатися про способи захисту порушених прав;

- впровадження занять за типом діяльності Центру з питань безпечної поведінки, прав дитини;

- співпраці з психологом для проведення групових та індивідуальних занять щодо запобігання насильству;

- організації зустрічей із фахівцями, які можуть поділитися досвідом і порадами щодо запобігання насильству;

- використання мультимедійних матеріалів (відеороликів, презентацій, інтерактивних платформ) для інформування дітей щодо неприпустимості насильства та жорстокого поводження, ознайомлення з ознаками та формами насильства та жорстокого поводження, порад щодо запобігання насильству в дитячому середовищі, процедури повідомлення про насильство та жорстоке поводження, передбаченої Центром, алгоритму дій у разі виявлення насильства, способів та механізмів отримання допомоги, можливих наслідків для особи, яка вчинила насильство або жорстоке поводження.

9. Центр розробляє та/або поширює інформаційні матеріали з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми шляхом:

- розміщення на інформаційних стендах у приміщенні Центру;

- надсилання через батьківські групи, групи дітей в месенджерах, розміщення на офіційному веб-сайті Центру та його сторінках у соціальних мережах;

- проведення тематичних семінарів для батьків або інших законних представників дитини.

10. Повідомлення про можливий випадок насильства

У Центрі забезпечується інформування дітей та їх батьків або інших законних представників дитини, працівників Центру про їх обов'язок повідомити про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми з наданням інформації про шляхи інформування про такі випадки.

Учасник освітнього процесу, працівник Центру, який помітив прояви, які можуть свідчити про випадок насильства, чи виявив ознаки насильства стосовно учасника колективу, повинен повідомити про це відповідальну особу або директора Центру.

У Центрі забезпечується функціонування різних способів подання та отримання повідомлень про можливі випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, зокрема булінгу (цькування). Повідомлення може бути подане в усній або письмовій формі, у тому числі анонімно:

- усне повідомлення працівнику Центру;
- надсилання електронною поштою листа на офіційну електронну пошту Центру;
- подання повідомлення анонімно за бажанням особи, яка його подає, зокрема через офіційний сайт Центру.

Кожне повідомлення, що надійшло до директора Центру, реєструється у день його надходження у журналі реєстрації про випадки насильства та жорстокого поводження з дитиною (внутрішніх інцидентів) (далі - Журнал).

Якщо повідомлення надійшло у вихідний, святковий, інший неробочий день або в позаробочий час, що визначені відповідно до закону, його реєстрація відбувається в перший за ним робочий день.

У разі виявлення ознак насильства директор Центру зобов'язаний:

1) невідкладно (у строк, що не перевищує трьох годин з часу виявлення ознак насильства): вжити заходів для припинення насильства та унеможливлення повторного вчинення насильства; повідомити про це батьків дитини (крім випадку, коли кривдниками дитини є батьки); письмово повідомити уповноважений підрозділ органу Національної поліції України та службу у справах дітей за місцем розташування закладу освіти з одночасним інформуванням про це територіального органу Національної соціальної сервісної служби України, Державної служби у справах дітей; за потреби викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;

2) не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення скликати засідання комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі — комісія).

У разі виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною, аналізуються причини та умови, які могли сприяти або стати підставою для порушення прав дитини;

У разі не виявлення ознак насильства, інформація, викладена в повідомленні, аналізується на предмет наявності ризиків насильства, після чого вживаються заходи до унеможливлення настання таких ризиків.

У разі виявлення ознак домашнього насильства директор Центру керується законодавством про запобігання та протидію домашньому насильству.

11. Працівники Центру у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною зобов'язані:

- вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;

- надати у разі потреби домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до уповноваженого підрозділу органу Національної поліції;

- повідомити директора Центру, відповідальну особу та одному з батьків або іншим законним представникам дитини, крім випадків, коли вони є кривдниками дитини.

12. Директор Центру:

- затверджує Положення і є відповідальним за його реалізацію, забезпечує його оприлюднення;

- організовує інформування працівників Центру про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження, зокрема про види і форми жорстокого поводження з дітьми, насильства стосовно дітей і за участю дітей, ознаки різних форм насильства та жорстокого поводження, порядок взаємодії суб'єктів з метою реагування на такі випадки та організації надання дитині необхідної допомоги, дії та заходи щодо надання дитині екстреної допомоги у зв'язку із загрозою внаслідок насильства її життю та здоров'ю;

- забезпечує проведення навчань, тренінгів, профілактичних заходів для дітей, батьків або інших законних представників дитини, працівників Центру;

- взаємодіє із службами у справах дітей, центрами соціальних служб, закладами освіти, охорони здоров'я та іншими уповноваженими органами для оперативного реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми;

- призначає відповідальну особу для здійснення заходів щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми; реєстрації повідомлення, що надійшло про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми в журналі реєстрації повідомлення про випадки насильства та жорстокого поводження з дитиною (внутрішнього інциденту) та забезпечення його підготовки до розгляду;

- розглядає протягом однієї доби з дня надходження усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, які сталися у приміщенні, на території Центру або під час заходів поза його межами, організатором (співорганізатором) яких є Центр, забезпечує опрацювання комісією отриманих повідомлень;

- за погодженням із службою у справах дітей за місцем розташування Центру формує склад комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, організовує її роботу, оприлюднює інформацію про склад комісії;

- скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення;

- невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин, повідомляє після встановлення комісією факту про виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації) батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей за місцем розташування Центру з одночасним інформуванням про це територіального органу Нацсоцслужби, Державної служби у справах дітей;- сприяє проходженню особами, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб.

13. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

Склад комісії формується з урахуванням її основних завдань та затверджується директором Центру.

Склад комісії не може бути менше п'яти осіб. До нього входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії.

До складу комісії входять працівники Центру, зокрема педагогічні працівники, практичний психолог, а також представники служби у справах дітей за місцем розташування Центру та надавача соціальних послуг, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції (за згодою). До складу комісії не може входити працівник Центра, щодо якого надійшло повідомлення.

Член комісії, щодо якого надійшло повідомлення, виключається із складу комісії.

Кожен член комісії повинен не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх обов'язків. У разі виявлення конфлікту інтересів член комісії зобов'язаний негайно письмово повідомити про це голові комісії. У разі виявлення конфлікту інтересів голови комісії він має утриматися від участі в опрацюванні відповідного повідомлення, письмово повідомивши заступнику голови комісії. У такому разі функції голови комісії виконує заступник голови комісії.

У випадку виявлення насильства та/або жорстокого поводження з дитиною з боку директора Центру працівники, батьки, інші законні представники дитини або свідки цього випадку повинні повідомити засновнику Центра або відповідному органу управління, якому підпорядковується Центр.

Засновник Центру або відповідний орган управління, якому підпорядковується Центр, у разі надходження повідомлення стосовно директора Центру забезпечує виконання завдань і функцій, передбачених для директора Центра заступником директора.

У разі відсутності директора Центру чи особи, на яку покладено виконання обов'язків директора Центру, функції директора Центру, виконує засновник Центру або відповідний орган управління, якому підпорядковується Центр.

14. Головою комісії є директор Центру.

Головою комісії не може бути директор Центра, щодо якого надійшло повідомлення.

Голова комісії:

- організовує роботу комісії;

- визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії;
- забезпечує дотримання строків та процедур;
- визначає порядок денний і перелік питань, що підлягають розгляду;
- забезпечує моніторинг ефективності заходів реагування.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник.

У разі відсутності голови комісії та його заступника обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією під час засідання за поданням її секретаря.

У разі встановлення під час діяльності комісії факту вчинення головою комісії насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, голова комісії підлягає негайному виключенню із складу комісії. Виконання обов'язків голови комісії у такому випадку виконує його заступник.

15. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається під час засідання за поданням голови комісії або його заступника.

16. Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

17. Член комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;
- брати участь у голосуванні.

18. Метою діяльності комісії є:

- запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми під час провадження діяльності Центра;
- з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, та вжиття заходів для усунення таких причин.

19. Діяльність комісії провадиться з дотриманням принципів:

- законності;
- верховенства права;
- забезпечення найкращих інтересів дитини;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення;

- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;
- нетерпимості насильства та жорстокого поводження з дитиною та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності керується Законами України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», постановами Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561), від 1 червня 2020 р. № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» (Офіційний вісник України, 2020 р., № 57, ст. 1779) та іншими актами законодавства.

20. До завдань комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, зокрема пояснень сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;
- опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні;
- оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, в соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг;
- надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, відповідної програми для таких осіб;
- підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про запобігання та протидію насильству та/або жорстокому поводженню з дітьми;
- здійснення моніторингу виконання рекомендацій комісії і надання відповідної інформації службі у справах дітей за місцем розташування Центра;
- розгляд висновків практичного психолога або інших експертних висновків, що мають значення для об'єктивного розгляду заяви у разі їх надходження від батьків або інших законних представників дитини.

Факт вчинення булінгу (цькування) встановлюється виключно рішенням суду, яке набрало законної сили, і не є метою чи завданням комісії.

Комісія має право:

- оцінювати потреби сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей та надавача соціальних послуг;
- рекомендувати особам, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, проходження відповідної програми для таких осіб;

- визначати причини насильства та/або жорстокого поводження, а також необхідні заходи для усунення таких причин;

- здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, заходів впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

- надавати рекомендації для працівників Центра щодо доцільних методів здійснення заходів з дітьми, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;

- надавати рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

21. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби - дистанційно чи у змішаному форматі.

Дату, час, місце і формат проведення засідання комісії визначає її голова, за відсутності голови комісії - його заступник.

22. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

23. Секретар комісії не пізніше ніж за добу повідомляє членам комісії, а також іншим заінтересованим особам про порядок денний запланованого засідання, дату, час, місце і форму його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронній або паперовій формі.

24. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. За відсутності голови комісії вирішальним є голос його заступника.

25. Рішення комісії приймаються з обов'язковим дотриманням принципу найкращих інтересів дитини. Комісія зобов'язана забезпечити право дитини бути вислуханою відповідно до її віку та рівня зрілості.

Вислуховування дитини на засіданні комісії здійснюється безпосередньо у присутності батьків або їхніх представників та за участю практичного психолога або соціального педагога. Батьки можуть надати письмову згоду щодо проведення вислуховування дитини без їхньої участі. Дитина може надати у письмовій формі інформацію про факт(и) насильства або іншу відому інформацію.

Факт вислуховування дитини, форма його проведення та основний зміст висловленої позиції підлягають обов'язковій фіксації в матеріалах розгляду.

26. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком 5.

27. До участі у засіданні комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками дитини, а також особи, які стали свідками випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам

відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

28. Голова комісії доводить до відома заінтересованих осіб та Державної служби у справах дітей рішення комісії згідно із протоколом засідання та здійснює контроль за його виконанням.

29. Строк опрацювання комісією повідомлень та виконання нею своїх завдань не має перевищувати 10 робочих днів із дня їх отримання директором Центру.